Додаток 4

до розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

(додаток 4 до Програми)

**ПРОЄКТНА ЗАЯВКА**

**на співфінансування з обласного бюджету**

**для бюджетів територіальних громад**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(назва проєкту)

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика проєкту** | **Опис або значення** |
| 1. Мета проєкту |  |
| 2. Завдання проєкту |  |
| 3. Обґрунтування місцевої ради, яка забезпечує співфінансування проєкту щодо необхідності його реалізації |  |
| 4. Основні заходи реалізації проєкту |  |
| 5. Очікувані результати реалізації проєкту |  |
| 6. Індикатори досягнення результатів реалізації проєкту |  |
| 7. Вплив реалізації проєкту |  |
| 8. Загальна вартість проєкту, тис. гривень, у тому числі: |  |
| * обсяг субвенції з обласного бюджету |  |
| * співфінансування проєкту з місцевого бюджету |  |
| 9. Строк завершення реалізації проєкту |  |
| 10. Наявність затвердженої проєктної документації та позитивного висновку експертизи цієї документації |  |
| 11. Наявність виготовленої і затвердженої облікової документації на об’єкт культурної спадщини |  |
| 12. Наявність погодженого охоронного договору на об’єкт культурної спадщини |  |
| 13. Наявність ризиків, пов’язаних з реалізацією проєкту, шляхи їх зниження, потенційні негативні наслідки |  |
| 14. Відповідальні за реалізацію проєкту, їх контактні дані (адреса електронної пошти, номер телефону) |  |

Додатки: 1. Гарантійний лист;

2. Копія (наказу, рішення) про затвердження проєктної документації;

3. Фотографії, що фіксують поточний стан пам’ятки (її частини).

Дата

Голова місцевої ради Підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_